



УТВЕРЖДАЮ

ИП Костерина Т.А.

ПРАВИЛА
приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования и отчисления воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма и комплектования воспитанников ИП Костерина Т.А. (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (Сан ПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом ДООУ, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.
- 1.3. Правила приёма в детский сад на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня.
- 1.4. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.
- 1.5. В приёме в ИП Костерина Т.А. может быть отказано по причине отсутствия в нём мест.

2. Порядок приема (зачисления) детей в ДООУ

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о приеме в образовательное учреждение родителя (законного представителя ребенка);
- договора на осуществление образовательной деятельности между родителем и ИП;
- паспорта родителя/ законного представителя ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС родителя/ законного представителя и ребенка;
- справка о составе семьи по месту прописки ребенка;
- медицинской карты ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде детского сада. Прием детей впервые поступающих, осуществляется на основании медицинской карты. Лицо, осуществляющее прием заявлений, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка и далее в архиве в течение 10 лет.

2.2. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или ответственным лицом за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов.

2.3. Прием в детский сад оформляется приказом руководителя.

2.4. Взаимоотношения между ИП и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

2.5. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника.

2.6. При поступлении детей в детский сад родители (законные представители) имеют право ознакомиться со следующими документами:

Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами организации фиксируется в журнале регистрации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Учет движения контингента воспитанников ведется в Книге учета движения воспитанников.

3. Отчисление и перевод воспитанников

3.1. Отчисление и перевод воспитанников в другие ДОУ осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. При отчислении и переводе воспитанника выдается медицинская карта ребенка с отметкой об отсутствии карантина в детском саду.

3.3. При расторжении договора между ИП и родителями (законными представителями), оформляется приказ руководителя об отчислении.