



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДООНО «ДС «Апельсин»
_____ Т.А.Костерина

ПРАВИЛА

приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования и отчисления воспитанников Дошкольной образовательной автономной некоммерческой организации «Детский сад «Апельсин»

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема и комплектования воспитанников ДООНО (далее Правила) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (Сан ПиН № 2.4.1.30.49 – 13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26, Уставом ДООНО, Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте, предусмотренном Уставом ДООНО.
- 1.3. Правила приема в ДООНО на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня.
- 1.4. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.
- 1.5. В приеме в ДООНО может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.

2. Порядок приема (зачисления) детей в ДОО

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о приеме в образовательное учреждение родителя (законного представителя ребенка);
- договора на осуществление образовательной деятельности между родителем и ДООНО;
- паспорта родителя/ законного представителя ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС родителя/ законного представителя и ребенка;
- справка о составе семьи по месту прописки ребенка;
- медицинской карты ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ДООНО. Прием детей впервые поступающих, осуществляется на основании медицинской карты.

Лицо, осуществляющее прием заявлений, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.2. Заявление о приеме в ДООНО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или ответственным лицом за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов.

2.3. Прием в ДООНО оформляется приказом руководителя.

2.4. Взаимоотношения между ДООНО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООНО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООНО.

2.5. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника.

2.6. При поступлении детей в ДООНО родители (законные представител) имеют право ознакомиться со следующими документами:

Уставом ДООНО, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в журнале регистрации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Учет движения контингента воспитанников в ДООНО ведется в Книге учета движения воспитанников.

3. Отчисление и перевод воспитанников

3.1. Отчисление и перевод воспитанников в другие ДООУ осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. При отчислении и переводе воспитанника выдается медицинская карта ребенка с отметкой об отсутствии карантина в ДООНО.

3.3. При расторжении договора между ДООНО и родителями (законными представителями), оформляется приказ руководителя об отчислении.