

**План действий («дорожная карта»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в
Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Апельсин» города Белгорода**

1. Основные направления

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Апельсин» города Белгорода

2.

№ п/п	<i>Мероприятия</i>				<i>Результаты</i>
	Муниципальный уровень	Сроки, ответствен ные	Институциональный уровень (ОУ) Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Апельсина»	Сроки, ответственны е	Деятельность АНОДО
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1. Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО					
1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИ	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Апельсин»	март 2014 г., Директор АНОДО, рабочая группа	Создана и утверждена рабочая группа в АНОДО, разработана и утверждена «дорожная карта» АНОДО 31 марта 2014 года, приказ №17/н
1.1.2.	Использование материалов информационного сборника в управлении деятельностью по введению и реализации ФГОС ДО Разработка на муниципальном уровне нормативных правовых актов по введению и реализации	постоянно май 2014 г. отдел дошкольного	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации – Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Апельсин»	постоянно директор АНОДО май-июнь	Постоянно разрабатываются, приводятся в соответствие нормативные акты с использованием материалов

	ФГОС ДО	образования управления образования, МКУ НМИЦ	Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с нормативными документами различного уровня	2014 г. рабочая группа АНОДО	информационно о сборника, обновляется сайт АНОДО для ознакомления родителей с мероприятиями по введению ФГОС
1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО					
1.2.1.	Организация проведения в образовательных организациях оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации-Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Апельсин»	февраль 2014 г. Директор АНОДО, рабочая группа АНОДО	Проведена оценка стартовых условий введения ФГОС ДО согласно Приказа МО №1324 от 10.12.13г.
1.2.2.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода (городского округа)	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации-Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Апельсин»	март 2014 г. Директор АНОДО, рабочая группа АНОДО	Проведен мониторинг, анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС

					ДО в АНОДО
1.3. Организация ознакомления с письмом Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО					
1.3.1	Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом Минобрнауки образовательных организаций	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование письма Минобрнауки России в практической работе	постоянно директор АНОДО, рабочая группа АНОДО, воспитатели АНОДО	Использование письма Минобрнауки России в практической работе АНОДО
1.4. Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования (на основе ФГОС ДО)					
1.4.1.	Организация участия в семинаре-совещании специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов муниципальных методических служб Информирование образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Информирование педагогических коллективов образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март- апрель 2014 г. директор АНОДО	Постоянная работа по информированию педагогического коллектива АНОДО о процедуре введения ФГОС ДО, участие в проведении семинаров и круглых столов 18.04.2014 в д.саду № 65, 30.04.2014 в д.саду № 27
1.4.2.	Проведение муниципальных семинаров по введению ФГОС ДО	апрель 2014 г.	Использование методических рекомендаций при разработке	апрель 2014 г.	Создание рабочей группы

	(категории слушателей: руководители, воспитатели, старшие образовательных организаций)	отдел ДО, МКУ НМИЦ	образовательной программы образовательной Автономной организации дошкольного образования «Апельсин»	Директор АНОДО, оабочая группа АНОДО	по процедуре введения ФГОС ДО в АНОДО
1.4.3.	Организация и проведение муниципального регионального конкурса	май 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в конкурсе	май 2014 г.	----
1.4.4.	Ознакомление руководителей образовательных организаций с методическими материалами по итогам регионального конкурса.	июнь-август 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации	июнь-август 2014 г. Директор АНОДО, рабочая группа АНОДО	Изучение методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы АНОДО
1.4.5.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО. Использование письма в организационно-методическом сопровождении введения ФГОС ДО в образовательных организациях	постоянно 2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма	Постоянно Директор АНОДО, рабочая группа АНОДО, воспитатели АНОДО	Разработка и утверждение годового плана работы АНОДО, разработка календарного плана-графика работы АНОДО, схемы планирования образовательной деятельности и

					др.
1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода					
1.5.1.	Организация мониторинга, сбор материалов	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение мониторинга в образовательной организации	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. директор АНОДО, рабочая группа АНОДО	Проведение внутреннего мониторинга предметно-развивающей среды в ЧУДО по 10 областям. Участие в городском мониторинге.
1.5.2.	Разработка (корректировка) муниципального плана по созданию условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга	июль-август 2014 г. корректировка-ежегодно, отдел ДО	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	июль-август 2014 г., далее-ежегодно директор АНОДО	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в АНОДО в части создания условий, внесение соответствующих изменений и дополнений.
1.5.3.	Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по изменениям в положении о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году	ноябрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Изучение положения о рейтинге, проведение предварительных расчетов показателей	ноябрь 2014 г. директор АНОДО	_____

1.5.4.	Проведение муниципального этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	декабрь 2014 г.- январь 2015 г.	_____
1.6.	<p>Организация ознакомления и использования методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций</p>	<p>ноябрь-декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ</p> <p>постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ</p>	<p>Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации</p> <p>Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p>	<p>май 2015 г. директор АНОДО, рабочая группа АНОДО</p> <p>Постоянно Директор АНОДО</p>	<p>Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды АНОДО, внесение корректировок в программу. Работа над созданием и внесением изменений в предметно-пространственную среду АНОДО</p>

1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО

1.7.1.	Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональную рабочую группу	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России директор АНОДО, рабочая группа АНОДО	Изучение примерных образовательных программ при разработке образовательных программ дошкольного образования в АНОДО.
1.7.2.	Организация участия специалистов управления, педагогических и руководящих работников образовательных организаций в семинарах	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в семинарах	постоянно директор АНОДО, рабочая группа АНОДО	Проведение постоянно действующего семинара для педагогических работников АНОДО, участие в общегородских МО.

1.8. Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора

1.8.1.	Использование в работе и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию	декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование в работе и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию	март- апрель 2014 г. Директор АНОДО, рабочая группа	Внедрение в работу практических рекомендаций по организации
--------	--	------------------------------------	--	---	---

	негосударственного сектора в дошкольном образовании		негосударственного сектора в дошкольном образовании.	АНОДО	работы форм альтернативного дошкольного образования.
1.8.2.	Внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу (при необходимости) Методическое, организационное и нормативное правовое сопровождение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования	декабрь 2014г.- январь 2015 г. постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование муниципальной и региональной нормативной базы негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями	апрель 2014 г. Директор АНОДО, рабочая группа АНОДО	Создание электронного банка нормативно-правовой документации с использованием баз данных федерального и муниципального уровня. Создание соответствующей вкладки на сайте АНОДО.
1.8.3.	Участие в семинарах. Проведение муниципальных семинаров для частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и Белгородской агломерации	февраль 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в муниципальных семинарах частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и внесенных реестр	май 2014 г. руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Участие в семинарах, посещение педагогическими работниками АНОДО городских МО
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1.	Создание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС ДО	март 2014 г.	Создание рабочей группы образовательной организации по	июнь-август 2014 г.	Создана и утверждена

		отдел ДО, МКУ НМИЦ	введению ФГОС ДО	директор АНОДО	приказом №17/н от 31 марта 2014 г. рабочая группа по введению ФГОС ДО в АНОДО
2.2 Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования					
2.2.1.	Корректировка муниципальной нормативной правовой базы по организации деятельности Консультационных центров. Организация деятельности консультационных центров в городе Белгороде с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России	в течение 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация работы консультационных центров в МДОУ №№ 12, 14, 57,58, 66, 69, 70, 74, 75, 78, 88, 89	Постоянно руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ (далее по тексту- руководители ОО)	Информирование родителей воспитанников АНОДО о создании на базе МДОУ №12, 14, 57,58, 66, 69, 70, 74, 75, 78, 88, 89 консультационных центров.
2.2.2.	Организация участия в методических мероприятиях Организация и проведение круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Консультационных центров МДОУ города Белгорода	февраль 2015г., февраль 2016г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в методических мероприятиях, презентация деятельности Консультационных центров для родителей детей дошкольного возраста	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. руководители МДОУ, ОУ, НДОУ, ЧДОУ	Участие в методических мероприятиях, посвященных организации работы консультационных центров для родителей детей дошкольного возраста

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО

3.1.1.	Разработка и реализация муниципального плана-графика повышения квалификации для руководителей и педагогических работников дошкольного образования на основе регионального плана-графика	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководителей и педагогических работников дошкольного образования в прохождении курсов повышения квалификации	июль-август 2014 г., далее-ежегодно директор АНОДО	Утверждение плана-графика посещения курсов повышения квалификации для педагогических работников АНОДО.
3.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	ноябрь 2014 г. директор АНОДО	Направление педагогов АНОДО и руководителя АНОДО для участия педагогических работников АНОДО в курсах повышения квалификации.
3.1.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в курсовой переподготовке на основе	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персонифицированной модели	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. директор	Направление руководителя АНОДО для участия в курсовой

	персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)		(накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	АНОДО	переподготовке на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)
3.1.4.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в мероприятиях по межкурсовому сопровождению Разработка и утверждение муниципальных планов мероприятий по межкурсовому сопровождению	2014-2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ май-июнь 2014г.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению	январь-май 2015 г. директор АНОДО, рабочая группа АНОДО Постоянно руководители ОО	Разработка и утверждение годового плана работы с кадрами АНОДО, написание статей, публикации и участие к конференциях.
3.1.6.	Выявление, изучение и анализ педагогических материалов для внесения в областной банк данных	декабрь 2015г. - декабрь 2016 г., отдел ДО	Выявление и изучение педагогических материалов на уровне образовательной организации	постоянно, после утверждения приказа Минобр-науки России руководители ОО	
3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций					

3.2.1.	Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников	сентябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия в семинарах	2014-2016 гг. директор ЧУДО	Участие в августовской конференции педагогических работников г. Белгорода, августовской секции городского МО. Утверждение списка-графика посещений заседаний МО города.
3.2.2.	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогических работников дошкольных организаций в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории	июль 2015-2016гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	Постоян-но Руководи-тели ОО	_____
3.3. Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО					
3.3.1.	Подготовка приказа, определение муниципальных стажировочных площадок. Участие в установочных информационно-практических семинарах	март-апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация деятельности стажировочных площадок (МДОУ №№ 69, 58, 17). Получение образовательными организациями методической помощи на базе стажировочных площадок.	2014-2016 гг. Руководи-тели ОО	Участие в работе стажировочных площадок, получение методической помощи на базе стажировочных площадок

					педагогами АНОДО.
3.3.2.	Подготовка предложений по кандидатурам тьюторов от города Белгорода Организация участия тьюторов в обучении	март 2014 г. отдел ДО декабрь 2014 г. отдел ДО			_____

3.4. Работа с молодыми специалистами по вопросам реализации ФГОС ДО, подготовка кадров

3.4.1.	Создание муниципальных методических объединений молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	2015-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация наставничества в образовательной организации	2015-2016 гг. директор АНОДО	Организация наставнической работы над молодыми специалистами и совместная работа с АНОДО «Кроха»
--------	--	---	--	---------------------------------	--

3.4.2.	Подготовка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование	октябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ			_____
--------	--	---	--	--	-------

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС

4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

4.1.1.	<p>Предоставление информации для разработки нормативов на финансирование расходов.</p> <p>Учет методических рекомендаций Минобрнауки при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования</p> <p>Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию нормативов</p>	<p>декабрь 2013 г.</p> <p>декабрь 2013г.- январь 2014 г.</p> <p>планово-экономический отдел</p>	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	2013-2016 гг. директор АНОДО	<p>Разработать и утвердить план финансово-хозяйственной деятельности АНОДО на год.</p> <p>Проведение сравнительного анализа размеров родительской оплаты в негосударственных дошкольных организациях, осуществляющих деятельность по образованию, уходу и присмотру.</p>
4.1.2.	<p>Проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, руководителями частных образовательных организаций по использованию правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p>	<p>февраль-март 2014 г.</p> <p>планово-экономический отдел</p>	Использование частными образовательными организациями правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ	2014-2016 гг Руководители ОО	<p>Доведение до сведения родителей нормативно – правовой базы и правил компенсации в части родительской оплаты за услуги АНОДО.</p>

4.1.3.	<p>Утверждение и внедрение муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, в соответствии с региональной методикой.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию Методики в формировании системы оплаты труда</p> <p>Организация перевода работников образовательных организаций на эффективный контракт</p>	<p>март 2014 г. планово-экономический отдел</p> <p>март 2014 г. планово-экономический отдел</p> <p>до 2018 г. отдел ДО</p>	<p>Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p> <p>Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации</p>	<p>до 2018 г. Руководители ОО</p>	<p>_____</p>
4.1.4.	<p>Формирование и утверждение муниципального задания на основе методических рекомендаций</p>	<p>ежегодно (декабрь) отдел ДО</p>	<p>Выполнение муниципального задания</p>	<p>ежегодно Руководители ОО</p>	<p>_____</p>
<p>4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО</p>					
4.2.1.	<p>Подготовка исходных данных и расчетов нормативных затрат на содержание имущества МДОУ, создание условий для присмотра и ухода, организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.</p>	<p>2014-2016 гг. планово-экономический отдел</p>	<p>Выполнение муниципальных заданий</p>	<p>2014-2016 гг.</p>	<p>-----</p>

4.2.2.	Ежемесячное предоставление отчетов в управление ресурсного обеспечения области	2014-2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО	Ежемесячное представление информации в управление образования	2014- 2016 гг.	-----
4.2.3.	Анализ выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями	ежегодно декабрь отдел ДО	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией	ежегодно декабрь-январь	-----
4.2.4.	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения области	2014-2016 гг. (ежемесячно) планово-экономический отдел	Ежемесячное предоставление информации руководителями частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в муниципальный орган управления образованием	2014- 2016 гг. ежемесячно Директор АНОДО	Ежемесячное предоставление информации в управление образования города Белгорода о размере родительской платы в АНОДО
4.2.5.	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	2014-2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО			_____
4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО					
4.3.1.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями,	ежегодно отдел ДО	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ	Ежегодно Руководители ОО	_____

	реализующими программы дошкольного образования		и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования		
4.3.2.	Формирование перечня платных дополнительных услуг для предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	август-сентябрь отдел ДО	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией	ежегодно Руководители ОО	_____
4.3.3.	Утверждение тарифов (прейскурантов) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемыми образовательными организациями	по мере изменения тарифов, не чаще 1 раза в год отдел ДО, руководители ОО	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.	постоянно Руководители ОО	_____

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО

5.1.1.	Организация и проведение специалистами муниципальных органов управления образованием августовских секций педагогов образовательных организаций	август 2014 г., август 2015г., август	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС	август 2014 г. август 2015г., август 2016 г.	Направление педагогов для участия в августовской конференции
--------	--	---	---	--	--

	«Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	ДО	директор АНОДО	педагогических работников города Белгорода
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015 г., июнь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015г., июнь 2016 г. директор АНОДО	Принять участие педагогическим работникам АНОДО в педчтениях внутри педагогического коллектива.
5.1.3.	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах	2014- 2016 гг. (2 раза в год) отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах	2014- 2016 гг. (2 раза в год) Руководи- тели ОО	Принять участие педагогическим работникам АНОДО в семинарах. Обеспечить участие педагогов АНОДО в научно-практических конференциях.
5.1.4.	Обобщение АПО на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно Руководи- тели ОО	Подготовка материалов и наработок к публикации в педагогических сборниках. Обобщение

					педагогического опыта работы в АНОДО.
5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО					
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. Руководители ОО	Принять участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО
5.2.2.	Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» введения ФГОС ДО на заседаниях Общественного совета при муниципальных органах управления образованием	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления	2014-2016 гг. директор АНОДО	Принять участие в рассмотрении «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления
5.2.3.	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте муниципального органа управления образованием. Подготовка информации для	март 2014 г. МКУ НМИЦ 2014-	Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации. Подготовка информации	2014 г. директор АНОДО 2014-2016 гг.	Создание раздела «Введение ФГОС в ДО» на сайте АНОДО Внесение в раздел соответствующих

	размещения на сайте и публикации в СМИ.	2016 гг. МКУ НМИЦ	для размещения на сайте и публикации в СМИ.	директор АНОДО, рабочая группа АНОДО	НП документов.
--	--	-------------------------	--	---	----------------

Показатели

обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях города Белгорода

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	30	35	35
2	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	65	70	80
3	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	5	30	60
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	100	100	100

Методика расчета показателей

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета
	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	Количество педагогических и руководящих работников образовательных организаций, прошедших курсы повышения квалификации в календарном году (подтверждающий документ: удостоверение о прохождении курсов ПК) <i>разделить</i> на общую численность педагогических и руководящих работников в образовательных организациях области <i>умножить на 100 (дата проведения мониторинга: 31.12.)</i>
	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	Проведение анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО (инструментарий ФИПИ) для заполнения в ЭМОУ ежегодного рейтинга образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. <i>(дата проведения мониторинга: ноябрь-декабрь)</i>
	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	Количество воспитанников в группах с реализацией программ дошкольного образования, разработанных на основе ФГОС ДО и с учетом примерных <i>разделить на</i> общее количество воспитанников в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования <i>умножить на 100 (дата проведения мониторинга: сентябрь)</i>
	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	Вычисление среднегодового значения по итогам ежемесячного мониторинга. <i>(дата проведения мониторинга: декабрь)</i>

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«Дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (гл.2 ст.12, п.11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.