

**Договор № _____
на оказание образовательной деятельности**

г. Белгород

«__» _____ 2016 г.

Дошкольная образовательная автономная некоммерческая организация «Детский сад «Апельсин», именуемый в дальнейшем ДООНО, в лице директора Костериной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителей)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

ДООНО оказывает, а Родитель оплачивает услуги по дошкольному образованию, воспитанию, присмотру и уходу за детьми.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности ДООНО

2.1.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, распоряжениями главы местного самоуправления г. Белгорода и губернатора Белгородской области, решениями Учредителей, Уставом ДООНО, настоящим Договором и другими локальными актами ДООНО.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу ДООНО на основании письменного заявления Заказчика № _____ и медицинских документов.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Обеспечить в помещении ДООНО условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующие обязательным нормам и правилам безопасности при эксплуатации.

2.1.5. Прогулку ребенка осуществлять на территории прилегающих к зданию дворовых территорий, а также территории скверов, парков.

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в ДООНО (помещение, оборудование, книги, игры, развивающие игрушки и т.д.), соответствующие европейским стандартам и имеющие сертификаты качества.

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием развивающей программы.

2.1.8. Обеспечить осуществление медицинских осмотров ребенка и оказание медицинской помощи.

2.1.9. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, с учетом разрешенных и запрещенных видов продуктов.

2.1.10. Установить график посещения ребенком группы ДООНО с понедельника по пятницу с 7-30 до 18-30, при наличии материально-технической возможности и по запросам родителей, оформленным в письменном виде, организовать группу вечернего пребывания и выходного дня за дополнительную плату. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.1.11. При наличии оплаты, сохранять место за ребенком в случае его болезни, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), отсутствия по семейным обстоятельствам.

2.1.12. Организовать проведение регулярных медицинских осмотров представителей ДООНО.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Обязанности Родителя

2.2.1. Вносить плату за образовательные услуги через банковскую квитанцию в сумме 13 000 (тринадцать тысяч) рублей, до 25 числа предшествующего месяца.

2.2.2. Содействовать физическому, духовному, нравственному и интеллектуальному развитию ребенка. Принимать активное участие в организации жизни ребенка в ДООНО для обеспечения

развития ребенка.

2.2.3. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, касающуюся особенностей физического и психического состояния здоровья ребенка, посещающего ДООНО.

2.2.4. Предоставить медицинскую карту ребенка, а также справку участкового врача о состоянии здоровья ребенка и о возможности посещать детские учреждения.

2.2.5. В случае заболевания ребенка в тот же день до 8 часов сообщать об этом представителям ДООНО по телефонам: 31-84-06, 8-915-575-48-08.

2.2.6. Не позднее, чем за 1 день известить воспитателя, а в случае необходимости директора, об отсутствии ребенка по иным причинам, оговоренным настоящим договором.

2.2.7. Не позднее, чем за 1 день известить воспитателя, а в случае необходимости директора, о возобновлении посещения ребенком ДООНО после отсутствия.

2.2.8. В случае отсутствия ребенка без предупреждения либо без заявления о расторжении договора Родитель оплачивает весь период в размере 100%.

2.2.10. В случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе Родителя, он обязан предварительно уведомить об этом ДООНО не менее, чем за 14 календарных дней (п.2.4.б.), предварительно оплатив данный период.

2.2.11. Не допускать владение и использование в Учреждении детьми сотовых телефонов, дорогостоящих игрушек, посторонних продуктов питания, а так же ювелирных изделий.

2.2.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет.

2.2.13. Указать ФИО, статус лиц, уполномоченных приводить и забирать ребенка

2.2.14. Выполнять требования санитарных норм и правил для детских дошкольных учреждений: приводить ребенка в детский сад здоровым, в опрятном виде и чистой одежде (у ребенка должна быть удобная обувь и одежда, индивидуальный носовой платок, расческа).

2.2.15. Незамедлительно сообщать представителям ДООНО об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.16. Проявлять уважение к представителям ДООНО и его представителям.

2.2.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. ДООНО имеет право

2.3.1. Запрашивать у Заказчика документы, имеющие отношение к процессу пребывания ребенка в ДООНО.

2.3.2. Отказать представителю Заказчика в просьбе присутствовать в помещении ДООНО, на прогулке, а также в праве представителя Родителя приводить или забирать ребенка без соответствующего документа.

2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию условий воспитания ребенка в семье.

2.3.4. Вносить изменения в условия настоящего договора с согласия Родителя.

2.3.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив об этом Родителя за 5 рабочих дней.

2.3.6. Не принимать ребенка в детский сад после его 5-ти дневного отсутствия, без справки врача детской поликлиники.

2.3.7. Не принимать ребенка в детский сад, в случае несвоевременной оплаты за его содержание.

2.3.8. Не принимать в детский сад больного ребенка.

2.3.9. Отчислить ребенка из учреждения в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- отсутствию ребенка по неуважительным причинам, либо не информировании родителей представителей детского сада о состоянии или месте нахождения ребенка в течение 14 дней;

- при несоблюдении условий настоящего договора.

2.3.10. Сохранять за собой оплату за период 14 календарных дней с момента уведомления Родителем о преждевременном прекращении Договора.

2.3.11. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре, родителям в нетрезвом состоянии.

2.3.12. Сообщать в службу социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребенка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое отношение к ребенку, нахождения его в опасных для жизни условиях).

2.4. Родитель имеет право

- 2.4.1. Присутствовать вместе с ребенком на прогулке в период его адаптации к условиям ДООНО не более 3 дней с начала посещения ДООНО.
- 2.4.2. Заслушивать отчеты о работе с ребенком и о его поведении во время пребывания в ДООНО, а также рекомендации воспитателя по улучшению условий воспитания ребенка.
- 2.4.3. Запрашивать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим договором, а также сведений о поведении и состоянии здоровья ребенка.
- 2.4.4. Требовать выполнения условий настоящего договора.
- 2.4.5. Вносить предложения по изменению и улучшению условий содержания ребенка в ДООНО.
- 2.4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООНО за 14 календарных дней и оплаты данного периода (п. 2.2.10).
- 2.4.7. Разрешить забирать ребенка из ДООНО представителям Родителя, указанным в п.2.2.13
- 2.4.8. При поступлении ребенка в ДООНО ознакомиться с Уставом ДООНО и другими нормативными документами.
- 2.4.9. Принимать участие в заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, родительского комитета с правом совещательного голоса.
- 2.4.10. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в Учреждении.
- 2.4.11. Защищать права и интересы своего ребенка, не ущемляя при этом интересы других детей.

3.Срок действия договора и другие условия

- 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 3.2. Срок действия договора – 1 год. __
- 3.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка в ДООНО, другой у Родителя.
- 3.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Изменения, дополнения к договору составляются в письменной форме, подписываются сторонами и подшиваются к договору в соответствии с правилами делопроизводства.
- 3.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон. Договор может быть расторгнут по основаниям³, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Юридические адреса сторон

Исполнитель

ДООНО «ДС «Апельсин»
308007 г.Белгород, ул.Некрасова, д.6а
Телефон: (4722) 31-84-06, 8-915-575-48-08
ИНН/КПП 3123231236/312301001
ОГРН 1113100001189
р/с 40703810507000074707 в Белгородском
отделении №8592 ОАО «Сбербанк
России», к/с 30101810100000000633 БИК
041403633

Заказчик

ФИО и статус законного представителя ребенка
(мать, отец, опекун, попечитель)

Паспорт серия, номер _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес _____

Телефон _____
ФИО ребенка _____
Дата рождения _____
Свидетельство о рождении № _____
дата _____
Представитель ребенка _____

Директор

_____ Костерина Т.А